

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: _____ **Seguimiento Sisem** _____

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DUES	Seguimiento SISEM

Objetivo	Fecha 18 de marzo de 2026			
Revisión de incidentes en jira y confirmar funcionamiento de la APP SISEM	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento (X)
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sala de juntas 7mo Piso			
	Hora Inicio: _8:00am_ Hora Fin: ___10:00am___			
	Notas por: Diana Carolina Torres			
	Próxima Reunión: 20 de marzo de 2026			
	Quien cita: jhon sosa			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Mesa de Seguimiento – 18/03/2025

En la sesión realizada el día de hoy, se llevaron a cabo diversas aclaraciones relacionadas con los casos reportados, y compromisos adquiridos por cada equipo
Hallazgos y estado de los casos:

MDSSISEMF3-39: No fue revisado en la sesión del 16 de marzo. Se informa que aún no ha sido enviado a ambiente de QA y continúa sin solución. Se aclara que la causa no está relacionada con procesos de copiar y pegar información.

MDSSISEMF3-38: No fue tratado en la reunión del 16 de marzo. A la fecha, no cuenta con respuesta en Jira para pruebas en ambiente QA. Como compromiso, se realizará el envío a QA. Se deja como evidencia que el inconveniente se presentó tras la activación del directorio activo, el cual no se encuentra disponible en ambiente QA.

MDSSISEMF3-60: Compromiso de la Secretaría Distrital de Salud (SDS) para realizar validación en ambiente QA. El caso ya se encuentra registrado en Jira para su gestión y traza.

MDSSISEMF3-19: No es posible retirar la modalidad de ambulancia TAM-N. Se establece como compromiso de ETB dar respuesta en Jira para proceder al cierre del hallazgo ya que se encuentra suspendido.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

MDSSISEMF3-69: Caso solucionado relacionado con el resumen de cargue de REPS. Queda como compromiso de la SDS validar en ambiente de producción.

MDSSISEMF3-71: Direcciones en la base de datos de vehículos de emergencia disponibles en QA para verificación por parte del equipo de la SDS.

MDSSISEMF3-41: Reporte de vehículos de emergencia desde el perfil de administrador disponible en QA, pendiente de validación por secretaria para paso a producción.

MDSSISEMF3-65: Error en el envío de correos de restablecimiento de la contraseña. Caso solucionado ya registrado en jira.

MDSSISEMF3-61: Solución del preoperacional. Se requiere validar que se hayan ejecutado todos los procesos necesarios para finalizar el preoperacional, compromiso por parte de secretaria de salud.

MDSSISEMF3-72: Se establece el compromiso por parte de secretaria de cierre de incidentes acumulador en el Datafit, de igual manera ingenieros de ETB evaluarán que se realice un cierre masivo por base de datos

Otros compromisos técnicos:



- Entrega de hallazgos relacionados con la APP y georreferenciación.
- Ajuste de tiempo de tokens de la APP con fecha compromiso: 20 de marzo.
- Pendiente definición de fecha para solución de geolocalización.
- Verificación del ingreso al sistema y caracterización de vehículos de emergencia para pasar a ambiente QA con ajustes respectivos.

Resumen general:

Total, de casos reportados: 24

Casos pendientes en revisión por la SDS: 3

Casos pendientes por dar respuesta por ETB: 1

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.